

### **Obiettivi**

1. Acquisire alcuni elementi informativi sulla storia e i principali paradigmi che hanno caratterizzato l'evoluzione della cooperazione internazionale allo sviluppo.
2. Conoscere le principali metodologie e gli strumenti operativi per la formulazione e la gestione dei progetti secondo gli standard della cooperazione internazionale.
3. Conoscere gli strumenti amministrativi e contabili più comuni nella gestione dei progetti.

### **Destinatari**

Collaboratori dell'Istituto Progetto Sud e operatori delle sedi decentrate delle Unioni regionali della UIL che si occupano della formulazione e gestione di progetti sociali.

### **Contenuti**

I principali contenuti del corso sono articolati nei tre moduli elencati di seguito. Il Programma di massima è invece specificato nella pagina seguente.

- \* Modulo 1. Storia e paradigmi della cooperazione internazionale
- \* Modulo 2. Formulazione
- \* Modulo 3. Gestione operativa

### **Metodologia e materiali**

Il corso ha una durata di due giorni. L'orario previsto è 10.00-18.00 il primo giorno e 9.30-17.30 il secondo giorno, con un'ora di pausa per il pranzo.

La metodologia di lavoro è incentrata sui seguenti elementi: esposizione del docente supportata da strumenti audiovisivi; approfondimento dei temi trattati, anche con la presentazione di "studi di caso"; simulazioni, esercitazioni e giochi di ruolo.

A inizio corso è prevista la distribuzione di una cartellina con materiali e documenti utili per la didattica. A fine corso verrà inoltre distribuito un CD Rom contenente ulteriore documentazione di supporto per la formulazione e la gestione dei progetti.

### **Docente**

Carlo Tassara. Dottore di ricerca in Teoria e ricerca sociale, Responsabile Formazione e Audit interno del CISP, Esperto in formulazione e gestione di progetti, Professore di "Strategie per la cooperazione" presso l'Università "La Sapienza" di Roma e docente in vari master e corsi di formazione superiore nazionali e internazionali, Consulente.

### **Date, sedi, iscrizione e partecipazione**

Per iscriversi è necessario inviare alla Segreteria la scheda allegata.

Il corso si terrà a Roma nel periodo 01-02.07.2010 e avrà un massimo di 25/30 partecipanti.

Non è prevista una quota d'iscrizione. L'organizzazione del corso provvederà inoltre il pranzo, ma i partecipanti dovranno sostenere i propri costi di trasporto, alloggio e degli altri pasti.

### **Attestato**

E' prevista la consegna di un attestato di partecipazione.

### **Segreteria operativa**

Progetto Sud  
Via Lucullo 6 - 00187 Roma  
Tel. 06.4744573 / Fax 06. 4744751  
Responsabile: Barbara Bugliosi  
e.mail [b.bugliosi@uil.it](mailto:b.bugliosi@uil.it) – [prosud@uil.it](mailto:prosud@uil.it)

**Corso di formazione superiore Introduzione alla cooperazione internazionale  
Progetto Sud**

***Programma di massima***

Giorno 1	Giorno 2
<p><b>Presentazione del corso e dei partecipanti</b></p> <p><b>Modulo 1. Storia e paradigmi della cooperazione internazionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il Piano Marshall e la decolonizzazione</li> <li>✓ Il decennio dello sviluppo</li> <li>✓ I bisogni di base e la cultura del progetto</li> <li>✓ L'efficacia della cooperazione</li> <li>✓ Lo sviluppo umano</li> <li>✓ I nuovi paradigmi</li> </ul> <p><b>Modulo 2. Formulazione</b></p> <p><u>Strumenti di progettazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestione del ciclo di progetto (GCP) <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Definizioni e finalità</li> <li>◇ Modelli utilizzati da alcuni donatori</li> <li>◇ Finalità, prodotti e requisiti della GCP</li> <li>◇ Fasi. Per ogni fase, analisi di: finalità, attività, prodotti e verifiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione</li> <li>• Identificazione</li> <li>• Formulazione</li> <li>• Finanziamento</li> <li>• Esecuzione: inizio, implementazione e chiusura</li> <li>• Valutazione</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>✓ Parti interessate</li> <li>✓ Approccio del quadro logico (AQL) e Matrice del quadro logico (MQL) <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Definizioni e finalità</li> <li>◇ Struttura della matrice ed esempi</li> <li>◇ Terminologia essenziale</li> <li>◇ Tappa dell'analisi: Preliminare, Parti interessate, Problemi, Obiettivi, Strategie (o Alternative)</li> <li>◇ Sequenza di completamento</li> <li>◇ Numerazione di riferimento</li> <li>◇ Metodologia di redazione</li> <li>◇ Condizioni esterne, Indicatori e Fonti di verifica</li> </ul> </li> <li>✓ Simulazioni individuali e di gruppo</li> </ul> <p><u>Indicatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definizioni e finalità</li> <li>✓ Tipologia</li> <li>✓ Formulazione</li> </ul>	<p><u>Revisione dei temi trattati il giorno precedente</u></p> <p><b>Modulo 2. Formulazione</b></p> <p><u>Redazione del documento di progetto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicazioni per la formulazione <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Stile: sinteticità e completezza</li> <li>◇ Partners</li> <li>◇ Modalità d'esecuzione</li> <li>◇ Calendario operativo</li> <li>◇ <i>Editing</i> e gestione allegati</li> </ul> </li> <li>✓ Parte finanziaria <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Identificazione dei costi unitari</li> <li>◇ Formulazione del Budget</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Modulo 3. Gestione operativa</b></p> <p><u>Eleggibilità e variazioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Data d'inizio ed eleggibilità dei costi</li> <li>✓ Variazioni in corso d'opera</li> <li>✓ Compensazione contabile</li> <li>✓ Estensione e sospensione</li> </ul> <p><u>Monitoraggio in corso d'opera</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concetti di base</li> <li>✓ Finalità e attività principali</li> <li>✓ Strumenti di monitoraggio <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Piano di monitoraggio</li> <li>◇ Formato per il monitoraggio</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Strumenti di gestione amministrativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Piano dei conti</li> <li>✓ Pianificazione finanziaria</li> <li>✓ Formato di accompagnamento ai giustificativi</li> <li>✓ Prima Nota</li> <li>✓ Richiesta fondi e pagamenti</li> <li>✓ Inventario</li> <li>✓ Altro</li> </ul> <p><u>Formulazione di un rapporto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicazioni per la formulazione <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Stile: sinteticità e completezza</li> <li>◇ Verifica del quadro logico</li> <li>◇ Congruità tra stato di avanzamento e rendiconto</li> <li>◇ <i>Editing</i> e gestione allegati</li> <li>◇ Eventuale revisione contabile</li> <li>◇ Altro</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Chiusura di un progetto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inventari</li> <li>✓ Verbale di chiusura</li> <li>✓ Altre attività e adempimenti</li> </ul> <p><b>Chiusura del corso</b></p>